

## Ajouter le calendrier ALSJ à votre calendrier – trois façons.

\*\*\*\*

### Adding the ALSJ calendar to your calendar – three ways.

---

\*\*\*\*English begins on page 3.

Veillez faire défiler la page vers le bas jusqu'à la méthode qui correspond à votre situation. Si votre situation ne correspond à aucune des situations listées ci-dessous, n'hésitez pas à envoyer un courriel à Patrick Leprohon ( [patrickleprohon@hotmail.com](mailto:patrickleprohon@hotmail.com) ), je ferai de mon mieux pour vous aider.

#### Situation 1 : Vous utilisez Google Agenda (généralement sur Android)

---

1. **Sur votre ordinateur** (vous devez être sur votre ordinateur pour faire cela ou utiliser votre navigateur mobile en mode bureau), ouvrez [Google Agenda](#).
2. Sur la gauche, à côté de « Autres calendriers », cliquez sur Ajouter + > **Abonnez-vous au calendrier** .
3. Dans la case « Ajouter un calendrier », saisissez cette adresse e-mail ( [webmasteralsj@gmail.com](mailto:webmasteralsj@gmail.com) ) ou sélectionnez-en une dans la liste.
4. Appuyez sur **Entrée**.

Si vous utilisez l'application Google Agenda, vous devrez accéder aux paramètres, sélectionner le calendrier ALSJ et vous assurer que le paramètre « Synchronisation » est actif.

#### Situation 2 : Vous êtes un utilisateur d'iPhone et souhaitez voir le calendrier ALSJ dans votre calendrier Apple natif

---

1. Ouvrez **les paramètres** sur votre iPhone.
2. Appuyez sur **Calendrier > Comptes > Ajouter un compte > Autre** .
3. Appuyez sur **Ajouter un calendrier abonné** .
4. Collez le lien ci-dessous.
5. Sélectionnez **Suivant** , puis entrez vos paramètres.
6. Appuyez sur **Enregistrer** .

Voici le lien dont vous aurez besoin :

<https://calendar.google.com/calendar/ical/webmasteralsj%40gmail.com/public/basic.ics>

Ajouter le calendrier ALSJ à votre calendrier – trois façons.

\*\*\*\*

Adding the ALSJ calendar to your calendar – three ways.

---

**Situation 3 : Vous utilisez Microsoft 365 (Outlook)**

---

1. Ouvrez votre calendrier Outlook et dans l'onglet Accueil, sélectionnez Ajouter un calendrier > À partir d'Internet.
2. Collez l'URL de votre calendrier Internet et sélectionnez OK.
3. Outlook vous demande si vous souhaitez ajouter ce calendrier et vous abonner aux mises à jour. Sélectionnez Oui.

Voici le lien dont vous aurez besoin :

<https://calendar.google.com/calendar/ical/webmasteralsj%40gmail.com/public/basic.ics>

## Ajouter le calendrier ALSJ à votre calendrier – trois façons.

\*\*\*\*\*

### Adding the ALSJ calendar to your calendar – three ways.

---

Please scroll down to the way that corresponds to your situation. If your situation does not correspond to any listed below, feel free to email Patrick Leprohon ( [patrickleprohon@hotmail.com](mailto:patrickleprohon@hotmail.com) ), I'll do my best to help.

#### **Situation 1: You use Google Calendar (typically on Android)**

---

5. **On your computer** (you either need to be on your computer to do this, or, use your mobile browser on desktop view), open [Google Calendar](#).
6. On the left, next to "Other calendars," click Add + > **Subscribe to calendar**.
7. In the "Add calendar" box, enter this email address ( [webmasteralsj@gmail.com](mailto:webmasteralsj@gmail.com) ), or select one from the list.
8. Press **Enter**.

If you use the Google calendar APP, you'll need to go into settings, select the ALSJ calendar and make sure that the "Sync" setting is active.

#### **Situation 2: You are an iPhone user and want to see the ALSJ calendar in your native Apple calendar**

---

7. Open **Settings** on your iPhone.
8. Tap **Calendar > Accounts > Add Account > Other**.
9. Tap **Add Subscribed Calendar**.
10. Paste the link below.
11. Select **Next**, then enter your settings.
12. Tap **Save**.

Here's the link you'll need:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/webmasteralsj%40gmail.com/public/basic.ics>

Ajouter le calendrier ALSJ à votre calendrier – trois façons.

\*\*\*\*

Adding the ALSJ calendar to your calendar – three ways.

---

**Situation 3: You use Microsoft 365 (Outlook)**

---

4. Open your Outlook calendar, and on the Home tab, select Add Calendar > From Internet.
5. Paste the URL from your internet calendar and select OK.
6. Outlook asks if you would like to add this calendar and subscribe to updates. Select Yes.

Here's the link you'll need:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/webmasteralsj%40gmail.com/public/basic.ics>